



## Regulamin

**organizacji staży/praktyk<sup>1</sup> na podstawie dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego w zawodach: technik informatyk, technik logistyk, technik spedytor, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, oraz technik obsługi turystycznej**

PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J. zaprasza do składania ofert na organizację staży/praktyk na podstawie dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego w zawodach: technik informatyk, technik logistyk, technik spedytor, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, oraz technik obsługi turystycznej na terenie powiatów: malborskiego, sztumskiego, nowodworskiego, tczewskiego, elbląskiego, grudziądzkiego, starogardzkiego, gdańskiego, Miasta Gdańsk, Miasta Gdynia, oraz Miasta Sopot w ramach projektu pt. „Zostań ZAWODOWCEM”.

### I. Nazwa i adres realizatora, dane lidera projektu, postanowienia ogólne:

- PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J., ul. Włociańska 2, 82-200 Malbork, oddział ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork
- Nazwa i adres Lidera projektu: Powiat Malborski, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

**Realizatorze stażu/praktyki** – PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J.

**Organizatorze stażu/praktyki** - oznacza to jednostkę (spełniająca kryteria), w której uczestnik projektu skierowany przez Realizatora stażu/praktyki odbywa lub ma odbywać staż/praktykę. Uczestniku projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

**Praktyka zawodowa** - organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

**Staż zawodowy** organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu jako wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.

### II. Informacja o współfinansowaniu

Projekt pt. „Zostań ZAWODOWCEM” nr RPPM.03.03.01-22-0022/16, jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Pomorskiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa: 03.Edukacja, Działanie 03.03 Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 03.03.01 Jakość edukacji zawodowej.

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór organizatorów – staży/praktyk, wg zawodów określonych w poniższej tabeli (6 części zamówienia):

Lp.	Nazwa zawodu	Forma szkolenia
1	Technik informatyk	staże
2	Technik logistyk	staże
3	Technik Spedytor	staże

<sup>1</sup> **Praktyki zawodowe** organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

**Stáže zawodowe** organizuje się dla uczniów techników i szkół policealnych w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu jako wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.



4	Technik żywienia i usług gastronomicznych	staże
5	Technik hotelarstwa	staże
6	Technik obsługi turystycznej	staże

Staże /praktyki mogą być zorganizowane w jednym z powiatów/miast, tj.: malborskiego, sztumskiego, nowodworskiego, tczewskiego, elbląskiego, grudziądzkiego, bydgoskiego, starogardzkiego, gdańskiego, Miasta Gdańsk, Miasta Gdynia, oraz Miasta Sopot. Realizator zastrzega, że liczba osób zależy od bieżącego zgłoszonego zapotrzebowania i może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Realizatora. Organizatorzy powinni mieć zatem świadomość iż na dzień badania i oceny, jak i po wyborze ofert ta liczba może się zmniejszyć (młodzież może zrezygnować z udziału w praktykach/stażach w danym terminie na co realizator nie ma wpływu). Zatem jeśli z przyczyn niezależnych od realizatora liczba ta ulegnie zmniejszeniu, realizator zastrzega sobie możliwość niepodpisywania umowy, jako że byłaby to umowa zawarta o świadczenie niemożliwe (brak osób do kształcenia w formie staży/praktyk w terminie określonym w zapytaniu).

- 2) **Metodologia organizacji staży/praktyk:** Staże/praktyki realizowane będą zgodnie z obowiązującymi programami odbycia stażu/praktyki odrębnymi do każdego zawodu (stanowiących załącznik nr 4 do oferty), które będą następnie zindywidualizowane w trakcie realizacji stażu/praktyki u każdego pracodawcy (osobą odpowiedzialną za indywidualizację dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego w trakcie stażu /praktyki jest opiekun stażysty/praktykanta). Organizator planuje realizację staży/praktyk na podstawie dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego w zawodach: technik informatyk, technik logistyk, technik spedytor, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, oraz technik obsługi turystycznej. Realizator dopuszcza możliwość dokonywania zmian w programach stażu/praktyk, aby dopasować program do wymagań zakładu pracy.
- 3) **Liczba godzin:** Liczba godzin dla każdej z praktyk lub stażu zawodowego wynosi **150h**.
- 4) **Termin realizacji: Wszystkie praktyki będą realizowane pomiędzy 13.01.2020r. a 31.08.2020 roku** Realizator uprzedza że mogą nastąpić zmiany we wstępnym zapotrzebowaniu. Staż realizowany w okresie ferii zimowych i letnich łącznie odbywa się w przedziale czasowym: 13.01.2020r.-24.01.2020r. (80 h) + 29.06.2020r.-09.07.2020r. (70h). Staż realizowany wyłącznie w okresie letnim odbywać się będzie w terminie: 29.06.2020r. – 31.08.2020r.(150h).

**Inne terminy realizacji stażu/praktyki muszą być każdorazowo uzgadniane z Realizatorem stażu/ praktyki oraz Organizatorem stażu/ praktyki.**

- 5) **Dopuszczalna dobową liczbą godzin:** Liczba godzin pracy w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin i 7 godzin w przypadku osoby niepełnosprawnej. Realizator stażu/praktyki może wyrazić zgodę na realizację stażu/praktyki w porze nocnej lub systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
- 6) **Obowiązki organizatora praktyki/stażu:** Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:
  - a) Zapewnia przez cały okres realizacji stażu lub praktyki opiekuna stażysty, odpowiedzialnego za należytą realizację tej formy kształcenia,
  - b) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,



- c) szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy,
  - d) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu,
  - e) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażyście informacji zwrotnej
  - f) wydaje praktykantowi lub stażyście – do 3 dni po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu.
  - g) Przed podpisaniem organizator stażu/praktyk przygotowuje preliminarz kosztów zorganizowania stażu/praktyk (kosztów o których mowa w niniejszym ogłoszeniu) i przekazuje go realizatorowi. Koszty nie mogą być wyższe, niż określone w ofercie organizatora.
- 7) Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy musi przydzielić praktykantowi lub stażyście opiekuna. Na jednego opiekuna praktyki lub stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów.
- 8) Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:
- a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta lub stażysty (we współpracy z nauczycielem);
  - b) określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy z nauczycielem);
  - c) udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
  - d) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
- 9) Realizator poszukuje organizatorów do przeprowadzenia staży/praktyk w następujących zawodach:

Lp.	Nazwa zawodu
1	Technik informatyk
2	Technik logistik
3	Technik Spedytor
4	Technik żywienia i usług gastronomicznych
5	Technik hotelarstwa
6	Technik obsługi turystycznej

- 10) **Oferty częściowe:** Realizator umożliwia składanie ofert częściowych. Organizator w ofercie wskazuje również, jakiej liczby stażystów/praktykantów dotyczy oferta.
- 11) Do udziału w projekcie dopuszcza się wyłącznie tych organizatorów, którzy prowadzą działalność gospodarczą lub zawodową lub inną zarejestrowaną działalność związaną z przedmiotem praktyk/stażu. Ponadto praktyka/staż musi odbywać się na stanowisku pracy zgodnym z programem stażu/praktyk.

#### IV. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Organizator nie może zalegać z uiszczaniem podatków i opłat lokalnych, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.



- 2) Wobec organizatora nie może toczyć się postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne oraz nie mógł zostać złożony i nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
- 3) Organizator nie może zalegać z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom.
- 4) Obowiązki szczegółowe realizatora i organizatora zostaną określone w treści zawartej pomiędzy stronami umowy cywilnoprawnej.
- 5) Organizator będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów, dotyczących zrealizowanej usługi, przekazywanych realizatorowi (rachunki, faktury, ewidencje godzin i zadań), zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 6) Realizator może zrefundować organizatorowi koszty odbycia stażu/praktyki, koszty BHP, oraz refundację kosztów opiekuna stażysty/ praktykanta.
- 7) Rozliczenie kosztów BHP i kosztów wyposażenia stanowiska pracy w materiały i narzędzia niezbędne do odbycia stażu/praktyki nastąpi na podstawie faktycznie poniesionych kosztów. W ramach kosztów wyposażenia odbycia stażu/praktyki nie mogą wystąpić środki trwałe.
- 8) Koszty wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty u organizatora powinny uwzględniać jedną z opcji:
  - a) refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów lub stażystów, o której mowa w III.7), przez okres 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów;
  - b) refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów lub stażystów, o której mowa w III.7),, ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów);
- 9) Organizator wystawi notę obciążeniową/ fakturę VAT po rozliczeniu się z odbytych praktyk.
- 10) Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez realizatora prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury VAT po zrealizowaniu 150 h stażu/praktyki przez stażystę/praktykanta. Termin zapłaty może zostać wydłużony w przypadku nie otrzymania przez realizatora transzy z Instytucji Zarządzającej, a także w przypadku nie przedłożenia przez realizatora prawidłowo wypełnionych dokumentów. Realizator zobowiązuje się do nienaliczania odsetek za zwłokę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku realizatora.
- 11) Organizator zapłaci Realizatorowi kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - a. za opóźnienia organizatora w przeprowadzeniu praktyk/staży, w wymiarze godzinowym niższym w zadeklarowanym okresie, niż wynika to z umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie za te niewykonane godziny (cena za godzinę x liczba niewykonanych godzin x 10%).
  - b. W przypadku odstąpienia przez Organizatora od umowy z przyczyn niezależnych od realizatora, 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
  - c. w przypadku odstąpienia przez realizatora od umowy z przyczyn zależnych od organizatora, 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
  - d. Strony ustalają, że organizator upoważnia realizatora do potrącenia wierzytelności realizatora z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością organizatora z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku wystawionej/ wystawionym przez organizatora.



- e. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres organizatora.
- f. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g. Realizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł realizator na skutek działania lub zaniechania organizatora oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez realizatora w związku z niewywiązaniem się z umowy przez organizatora.
- 12) Realizator wyklucza możliwość skorzystania z podwykonawstwa w trakcie realizacji stażu/praktyki.
- 13) Organizator zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
- 14) Organizator zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
- 15) Organizator zobowiązany jest do bieżącego informowania realizatora imiennie o nieobecności na stażu/praktyce osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania stażu/praktyki.
- 16) Organizator zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas stażu/praktyki w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
- 17) Realizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez organizatora. Ponadto realizator zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.
- 18) Organizator zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez realizatora oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty, w szczególności przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej i Wdrażającej program RPO. Organizator zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Organizator zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
- 19) W przypadku zaistnienia zdarzenia prawnego w skutek którego po stronie organizatora nastąpi faktyczny brak osób upoważnionych do składania lub przyjmowania oświadczeń woli (np. śmierć, rezygnacja lub odwołanie osób upoważnionych), bez względu na przyczyny takiego stanu rzeczy, przy czym stan ten nie zostanie zmieniony w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia przez następców prawnych lub odpowiedni organ, strony zgodnie uznają, iż umowa ulegnie z upływem wspomnianego terminu rozwiązaniu ze skutkiem prawnym dla spadkobierców lub następców prawnych.
- 20) Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Pomorskiego.
- 21) Każdy z dokumentów sporządzanych przez organizatora musi zostać sporządzony na listowniku zawierającym logotypy: Regionalnego Programu Operacyjnego, UM Woj. Pomorskiego, UE wraz z informacją: „zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wzory logotypów przekaże organizatorowi realizator w formie elektronicznej.
- 22) Stronom przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy, nie będą naliczane kary umowne.
- 23) W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia, nie będą naliczane kary umowne.
- 24) Realizator będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:



- 1) Organizator nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte umową, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag realizatora.
- 2) Organizator zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody realizatora.
- 25) Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań organizatora w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi organizator.

#### V. Forma i termin składania ofert

1. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego regulaminu (na 150h stażu/praktyki).
2. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Ofertę należy dostarczyć w jednej z następujących form:
  - a) skan podpisanej oferty i załączników przesłać na adres e-mail: [biuro@rarytas.malbork.pl](mailto:biuro@rarytas.malbork.pl), lub
  - b) listownie w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Oferta staże/praktyki dla ZS3-zima 2019” ; dodatkowo na kopercie należy umieścić nazwę i adres organizatora; w takim wypadku ofertę należy przesłać na adres: PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J., Głowackiego 111, 82-200 Malbork,
  - c) osobiście do biura projektu PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp.J., Głowackiego 111, 82-200 Malbork w godz. 9.00 – 15.00, przed terminem określonym w punkcie 5, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Oferta staże/praktyki dla ZS3-zima 2019” dodatkowo na kopercie należy umieścić nazwę organizatora.
4. Termin składania ofert upływa 31.12.2019r. o godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu do PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J., nie zaś data nadania przesyłki pocztowej lub kurierskiej).
5. Przed upływem terminu składania ofert, organizator może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone realizatorowi w takiej formie, jak złożona oferta, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o zmianie powinny być złożone tak jak oferta, i powinny zawierać jasne informacje oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
6. Oferty otrzymane przez realizatora po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

#### VI. Kryteria przyjęcia oferty

**O przyjęciu oferty decydują w pierwszej kolejności uczniowie, następnie brak powiązań z realizatorem i liderem projektu oraz kolejność zgłoszeń.**

#### VII. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Organizator składając ofertę musi oświadczyć, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Organizatorzy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

#### VIII. Określenie warunków zmian umowy:

1. Realizator przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej w wyniku wybrania organizatora w zakresie:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach realizator może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od stron umowy, a jedna strona wystąpi do drugiej o niewielkie wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Zgoda realizatora jest jego uprawnieniem, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez realizatora zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.



- 2) Niewielkie przesunięcie terminu jest również możliwe z przyczyn natury organizacyjnej, gdy będzie to korzystne dla uczestników staży/praktyk.
- 3) W uzasadnionych przypadkach organizator może dokonać zmiany miejsca zajęć, przy czym lokalizacja miejsca nie może pozostawać w sprzeczności z wymaganiami realizatora postawionymi w regulaminie. Zmiana miejsca zajęć wymaga zgody realizatora.
- 4) Dopuszczalne są zmiany umowy wynikające ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 5) Zmiana umowy będzie również dopuszczalna na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Dodatkowe informacje**

1. W sprawach dotyczących oferty istnieje możliwość kontaktowania się telefonicznie: **Sekretariat 605-105-582** lub mailowo [biuro@rarytas.malbork.pl](mailto:biuro@rarytas.malbork.pl)
2. Realizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenia na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zaproszenia bez wyboru organizatora.



**Załącznik 1**

....., dnia .....

.....  
pieczęć organizatora stażu/praktyki

**FORMULARZ OFERTOWY NA  
ZORGANIZOWANIE STAŻU/PRAKTYKI W RAMACH PROJEKTU  
WSPÓLFINANSOWANEGO  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU/PRAKTYKI:**

1. Pełna nazwa organizatora stażu/praktyki (nazwa firmy):

.....  
.....

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności (zgodnie z dokumentacją rejestracyjną):

.....  
.....

3. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki i składania oświadczeń w zakresie praw oraz zaciągania zobowiązań majątkowych (zgodnie z dokumentacją rejestracyjną np. CEIDG, KRS):

.....  
.....

4. Tel/faks .....

5. E-mail do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego.....

6. Godziny pracy składającego ofertę .....

7. NIP .....REGON.....

8. Forma prawna .....

9. Wielkość przedsiębiorstwa

mikro przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  duże przedsiębiorstwo

10. Aktualny numer PKD /działalności głównej/ .....

11. Aktualna liczba stażystów, którzy odbywają staż u składającego ofertę: .....

12. Nazwisko i imię, telefon kontaktowy osoby upoważnionej do kontaktu ze strony organizatora:

- Nazwisko i imię: .....
- telefon .....

Ponadto składając niniejszą ofertę oświadczam, iż prowadzę działalność gospodarczą lub zawodową lub inną zarejestrowaną działalność związaną z przedmiotem praktyk/stażu. Ponadto praktyka/staż będzie przez cały okres trwania odbywać się na stanowisku pracy zgodnym z programem stażu/praktyk.

.....  
Czytelny podpis organizatora stażu





## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRZEWIDYWANYCH STAŻY/PRAKTYK

Odpowiadając na zaproszenie w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, składam ofertę na poniższe części (wypełnić odpowiednio tabelę):

Lp.	Nazwa zawodu	Wnioskowana liczba osób do odbycia stażu/praktyki	Miejsce/a odbycia stażu/praktyki (miasto, ulica)/liczba osób odbywających staż/praktykę w danym miejscu	Termin (od ..... DD/MM/RR do .... DD/MM/RR)
1.	Technik informatyk			
2.	Technik logistyk			
3.	Technik spedytor			
4.	Technik żywienia i usług gastronomicznych			
5.	Technik hotelarstwa			
6.	Technik obsługi turystycznej			

.....  
Czytelny podpis organizatora stażu

## III. Oświadczenie pracodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym: „Każdy składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że:

1. **Zalegam / nie zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
2. **Zalegam / nie zalegam\*** z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. **Toczy się / nie toczy\*** wobec mnie (mojej firmy) postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne oraz **został złożony / nie został złożony \*** i **przewiduje się / nie przewiduje się\*** złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego.
4. **Zalegam / nie zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom.
5. Zapoznałem/-am się z treścią Zapytania ofertowego i akceptuję warunki w nim zawarte,
6. Uzyskałem/-am konieczne informacje do przygotowania oferty,
7. **Jestem / nie jestem<sup>2</sup>** płatnikiem podatku VAT,
8. W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez organizatora,
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Czytelny podpis organizatora stażu

<sup>2</sup>

Niepotrzebne skreślić