



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Staże szansą na zatrudnienie II” nr POWR.01.02.01-04-0121/19 realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Informacji udziela i rekrutację prowadzi:

Partner projektu: Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społecznych Forum Europa

Biuro Projektu: Grudziądz, ul. Włódka 16, 86-300 Grudziądz

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Staże szansą na zatrudnienie II” realizowanym w ramach Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

2. Beneficjentem Projektu jest PPH Rarytas J. i R. Markowscy S.J, z siedzibą przy ul. Włóściańska 2 w Malborku.

3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu, Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.

4. Okres realizacji projektu obejmuje termin od 01.05.2020 do 31.12.2021.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Projekt realizowany jest terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 58 osób (34 kobiet, 24 mężczyzn), spełniających kryteria, o których mowa w § 5.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt nr POWR.01.02.01-04-0121/19 pn. „Stáže szansą na zatrudnienie II” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, realizowany przez PPH Rarytas J. i R. Markowscy S.J. w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Społecznych Forum Europa.

Beneficjent – PPH Rarytas J. i R. Markowscy S.J

Siedziba Beneficjenta – ul. Włociańska 2, 82-300 Malbork

Strona internetowa Projektu – www.akademia-nauczania.pl/staze-szansa-na-zatrudnienie-ii

Partner projektu: Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społecznych Forum Europa, ul. Stanisława Pruszyńskiego 1/21, 86-300 Grudziądz

Biuro projektu: ul. Włodka 16, 86-300 Grudziądz



Kandydat – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz rekrutacyjny, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu (UP) – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Grupa docelowa Projektu - osoby między 18 a 29 rokiem życia z woj. kujawsko-pomorskiego, bierne zawodowo, nieuczestniczące w kształceniu i szkoleniu (młodzież NEET), w tym osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności z powiatu grudziądzkiego lub Miasta Grudziądz. Co najmniej 30% będzie zamieszkiwało (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) miasta średnie województwa pomorskiego, w tym tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

Regulamin – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

§ 3 Cele Projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 58 osób (os) młodych, w wieku 18-29 lat tzw. młodzieży NEET (34K/24M), biernych zawodowo zamieszkujących powiat grudziądzki i miasto Grudziądz w okresie 20 mc poprzez indywidualną i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego POWER i wskaźników rezultatu, dzięki zastosowaniu instrumentów rynku pracy:

- identyfikację potrzeb i stopnia oddalenia od rynku pracy
- diagnozowanie możliwości doskonalenia zaw.
- poradnictwo zawodowe
- pośrednictwo pracy



- szkolenia zawodowe
- oraz zdobyciu umiejętności i doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców poprzez 6m-ne staże

co przełoży się w sposób bezpośredni na osiągnięcie wskaźników projektu oraz zmniejszenie bezrobocia wśród osób młodych biernych zawodowo.

Kompleksowe wsparcie udzielone w projekcie, które odpowiada na zidentyfikowane problemy UP (w tym 5 OzN), prowadzi do podwyższenia zdolności do podjęcia zatrudnienia, co przekłada się na zwiększenie szans na znalezienie pracy.

2.Cel szczegółowy stanowi zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż., w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

§ 4 Zakres wsparcia

1.Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego (osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują na obszarze województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w szczególności do osób z powiatu grudziądzkiego i Miasta Grudziądz. Projekt skierowany jest w 30% do osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

2.W ramach projektu zaplanowano realizację następujących działań:

- 1) Identyfikacja potrzeb os. młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zaw., w tym identyfikacja oddalenia od rynku pracy os. młodych
- 2) Poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zaw., w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zaw.



- 3) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby
- 4) Wysokiej jakości szkolenia, potwierdzone certyfikatem
- 5) Staż zawodowy

3. Dla uczestników projektu oferowane wsparcie obejmuje:

- 1) Indywidualny Plan Działania i poradnictwo zawodowe – w tym: 1. Identyfikacja potrzeb i stopnia oddalenia od rynku i 2. Diagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego w wymiarze 4h/osoba oraz 3. Poradnictwo 3h/osoba – wsparcie przewidziano dla 58 Uczestników i Uczestniczek Projektu (UP), wsparcie prowadzone przez doradcę zawodowego.
- 2) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby - pośrednictwo pracy – wsparcie w wymiarze 8h/UP;
- 3) Szkolenia zawodowe – szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kompetencji dla 19 uczestników i uczestniczek projektu, co ma na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywanej pracy, w tym również umiejętności poszukiwania nowego zatrudnienia. Szkolenia potwierdzone odpowiednim certyfikatem.;
- 4) Staże zawodowe dla 58 UP.

§ 5 Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa – 58 osób biernych zawodowo, w tym 34 kobiet i 24 mężczyzn, zamieszkujący powiat grudziądzki lub Miasto Grudziądz, w tym:

- a) osoby bierne zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET. Osoba z kategorii NEET, aby przystąpić do projektu musi spełniać łącznie 3 warunki: nie pracuje (jest bierna zawodowo), nie kształci się (nie



uczestniczy w kształceniu w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed przystąpieniem do Projektu), w tym co najmniej 30% osób które będą zamieszkiwać (w rozumieniu KC) miasta średnie oraz 5 osób z niepełnosprawnością.

2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:

- a) Zamieszkiwać na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w powiecie grudziądzkim bądź Mieście Grudziądz.
- b) Być w wieku 18-29 lat, tj. osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 18 lat i nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy;
- c) Nie uczestniczyć w kształceniu i szkoleniu (tzw. Młodzież NEET);
- d) Nie należeć do grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 POWER; (definicja/opis w § 7 pkt 5)
- e) Nie być zarejestrowanym jako osoba bezrobotna.

§ 6 Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w Biurze Projektowym, które będzie mieściło się w Grudziądzu, przy ul. Włodka 16, 86-300 Grudziądz.

2. Rekrutacja grupy docelowej będzie się odbywała:

- w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wszystkich UP,
- w godzinach dostosowanych do potrzeb grupy docelowej. Konkretnie godziny pracy Biura Projektowego będą podane na stronie internetowej projektu.



3. Działania rekrutacyjne będą odbywały się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – w Mieście Grudziądzu i powiecie grudziądzkim.

4. Nadzór nad działaniami rekrutacyjnymi będzie sprawował Partner projektu. Beneficjent przygotowuje plan i harmonogram rekrutacji.

5. Do celów rekrutacji Uczestników Projektu powołana zostaje Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierownika projektu i os. od Partnera.

6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

- 1) Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz na stronach [www](#) Beneficjenta.
- 2) Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.
- 3) Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną
- 4) Utworzona zostanie lista rankingowa oraz rezerwowa, na której będą umieszczane wszystkie kandydaty spełniające wymagania, pod warunkiem uzyskania zgody Kandydata.

§ 7 Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.

3. Rekrutacja do udziału w projekcie jest prowadzona w sposób ciągły.

4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez Kandydata czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w wyznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i nazwą miejscowości



sporządzenia Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty aplikacyjnie mogą zostać złożone pocztą tradycyjną bądź osobiście w biurze projektu, bądź elektronicznie pod warunkiem dostarczenia do Biura Projektu oryginałów do zakończenia oceny formalnej.

5. Dopuszcza się złożenie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami:

- a) osobiście do Biura Projektu w godzinach funkcjonowania Biura, podanych na stronie internetowej Projektu;
- b) pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Społecznych Forum Europa, ul. Włodka 16, 86-300 Grudziądz, z dopiskiem „Staże szansą na zatrudnienie II”;
- c) elektronicznie na adres staze.szansa@gmail.com

6. Dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami) będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz na stronie www Beneficjenta (www.akademia-nauczania.pl/staze-szansa-na-zatrudnienie-ii).

7. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę spełnienie następujących kryteriów formalnych:

- 1) Kompletność i poprawność formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
- 2) Osoby fizyczne zamieszkujące lub pracujące na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (powiat grudziądzki i Miasto Grudziądz).
- 3) Osoby w wieku pomiędzy 18 a 29 rokiem życia
- 4) Osoby bierne zawodowo, osoby nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym ani w pozaformalnych szkoleniach, tzw. młodzież NEET.



Osoba z kategorii NEET, aby przystąpić do proj. musi spełniać łącznie 3 warunki: nie pracuje (jest bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

- 5) Osoby nienależące do grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 POWER, tj. żadne z poniżej wymienionych:
- a) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - b) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - c) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - d) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - e) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - f) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - g) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
 - h) matki przebywające w domach samotnej matki
- 6) osoby niezarejestrowane jako osoba bezrobotna
- 7) Kryteria premiujące (za każde spełnione kryterium dodatkowe punkty, punkty się sumują):
- a) osoby z niepełnosprawnościami (osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. Nr 127 poz. 721, ze zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546 ze zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia) – 10 pkt.,



- b) osoby o niskich kwalifikacjach - są to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia ISCED: 0 – przedszkolne, 1 - podstawowe, 2 - gimnazjalne, 3 - ponadgimnazjalne (liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie – 10 pkt,
- c) Kobiety – 5 pkt.
- d) osoby będące byłym uczestnikiem projektów realizowanych w ramach celu tematycznego 9 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 z zakresu włączenia społecznego (cel tematyczny nr 9 Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją, w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – 5 pkt.
- e) osoby w wieku 18-24 lata – 5 pkt,
- f) osoby o małym doświadczeniu zawodowym (max. 4 miesiące) – 5 pkt.

9. Beneficjent zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, by w grupie uczestników znalazło się 58 osób, w tym 34 kobiet i 24 mężczyzn w wieku poniżej 30 roku życia, z czego minimum 30% osób będzie pochodzić z miast średnich, w tym tracących funkcje społeczno-gospodarcze, a spośród których 5 (3K/2M) będzie os. z niepełnosprawnościami.

10. Komisja Rekrutacyjna po ocenie dokumentów aplikacyjnych (zawierających kryteria formalne oraz kryteria punktowe) dokona wyboru Uczestnika Projektu na listę główną i rezerwową.

11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Uczestników Projektu o miejscu na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

12. Udział osób z listy rezerwowej w projekcie co do zasady będzie możliwy do maja 2021 r. Rekrutacja uzupełniająca zostanie uruchomiona po wyczerpaniu listy rezerwowej. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem Umowy uczestnictwa w Projekcie.



13. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

14. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu.

15. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

- a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie, z zastrzeżeniem,
- b) uzyskania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

16. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

17. Wszyscy Kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną poinformowani o jej wynikach telefonicznie/mailowo/osobiście.

§ 8 Zasady uczestnictwa i organizacja usług

1. Szkolenia/kursy zlecone będą w formie konkurencyjnej firmom posiadającym odpowiednie uprawnienia. Szkolenia zlecone będą realizowane przez podmioty z doświadczeniem min. 2 kursy kwalifikacyjne (jeżeli dotyczy) w dziedzinie zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty lub minimum 2 kursy kompetencyjne (jeżeli dotyczy) w takiej dziedzinie albo minimum 2-krotność przewidzianej w kursie kompetencyjnym liczby godzin szkolenia, posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych i legitymujące się kadrą z min. 2 letnim doświadczeniem szkoleniowym.



2. Instytucja realizująca szkolenia zapewni: salę, trenera, materiały szkoleniowe i wyżywienie.
3. Wymiar szkolenia na osobę wraz z harmonogramem szkolenia będzie ustalany indywidualnie.
4. Usługi świadczone będą głównie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w miejscu z dogodnym dojazdem dla Uczestnika Projektu.
5. Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikowi Projektu na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.
6. Ponadto w ramach szkoleń zawodowych. Uczestnicy Projektu otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe – skrypty, materiały szkoleniowe.
7. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
8. Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie na podstawie biletu komunikacji publicznej lub innego równoważonego dokumentu oraz listy obecności. W przypadku biletów długoterminowych, termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia i będzie rozliczany proporcjonalnie w stosunku do ilości dojazdów na staż w okresie, którego dotyczy. Kwalifikowalne będą wydatki dojazdu własnym samochodem bądź innym samochodem, jeżeli uczestnik projektu posiada umowę użyczenia, do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie po przedstawieniu oświadczenia o wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.
9. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe. Stawka ustalona jest w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium szkoleniowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia



wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; maksymalna i kwalifikowalna w ramach projektu wysokość stypendium szkoleniowego rozliczanego w danym miesiącu nie może przekroczyć 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

10. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego zobligowani są do przystąpienia do egzaminu końcowego. Minimalna wymagana frekwencja na szkoleniu zostanie doprecyzowana w umowie z każdym Uczestnikiem Projektu. Minimalny poziom frekwencji to 80% dla szkoleń trwających co najmniej 4 dni (frekwencja liczona w stosunku do godzin, a nie dni szkolenia), zaś dla szkoleń krótszych - frekwencja 100%.

11. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 10.

12. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

13. Beneficjent zakłada udział uczestników i uczestniczek projektu w stażach, które będą trwały 3-6 miesięcy.

14. Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe. Stawka ustalona jest w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium stażowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



15. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:

- a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z Projektu.

§ 9 Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów,
4. Przystąpienie do egzaminów końcowych, odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach.
5. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
7. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
8. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, pośrednika pracy, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.

§ 10 Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu



na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych lub w inny sposób w przypadku innej formy przeprowadzenia zajęć.

2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas szkolenia zawodowego), czy wypłaty stypendium stażowego (w przypadku stażu).

3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podpisania umowy o pracę, zmiany zatrudnienia, podjęcia nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp.).

5. Uczestnicy Projektu mogą odbywać wsparcie w formie zdalnej – na podstawie zgłoszenia kadrze projektu takiej potrzeby. W przypadku realizacji form wsparcia w formie zdalnej, Uczestnik projektu:

- każdorazowo będzie zobowiązany do potwierdzenia uczestnictwa w danej formie za pomocą mejla lub SMS,
- dokona akceptacji dokumentów powstałych podczas wsparcia – akceptacja zbierana na bieżąco, tj. bezpośrednio po wykonaniu usługi
- dokona wyboru kanału komunikacji: platforma zoom, Skype, Messenger, rozmowa telefoniczna.

Szkolenia realizowane w formie zdalnej odbywać się będą z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi takie szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia. Materiały dydaktyczne będą w formie e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. i zostaną one dostarczone Uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia



6. Informacje, o których mowa w punktach 1-5 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu).

§ 11 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie (koszt udziału Uczestnika Projektu w Projekcie uzależniony jest od rodzaju wsparcia, w którym uczestniczył i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, że Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założeniami wydatkowanie.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy zawodowego, wykładowcy, pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazania jawnej agresji wobec osób wyżej wymienionych.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Koordynatora.



2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.

3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Kadry zaangażowanej w realizację projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny formularza