

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatów malborskiego, nowodworskiego i sztumskiego”

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatów malborskiego, nowodworskiego i sztumskiego” nr wniosku RPPM.05.02.02-22-0058/19-00, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: 5 Zatrudnienie, Działanie: 5.2 Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie: 5.2.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Celem głównym Projektu jest wdrożenie kompleksowych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej 80 osób (45K/35M) pozostających bez pracy.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2019r. do 31.12.2021r. zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
4. Projekt zakłada udział 80 osób w wieku powyżej 30 r.ż, pozostających bez pracy, w szczególności osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego, w tym:
 - min. 24 osoby stanowiąc będą osoby długotrwale bezrobotne;
 - min. 30 osób stanowiąc będą osoby z niepełnosprawnościami;
 - min. 10 osób stanowiąc będą osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - min. 16 osób stanowiąc będą osoby z niskimi kwalifikacjami.
5. Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w Projekcie i aktywizacją dodatkowej grupy osób w ramach pozyskanych w trakcie wdrażania projektu oszczędności. Zmiana taka nie wymaga aktualizacji Regulaminu.
6. Realizatorem Projektu jest:
 - PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp.J., z siedzibą przy ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork zwany Liderem projektu,
7. Informacje o projekcie można uzyskać w biurze Realizatora przy ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork, tel. 607-665-818 oraz na stronie internetowej: www.akademia-nauczania.pl,

§ 2 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatów malborskiego, nowodworskiego i sztumskiego” nr wniosku RPPM.05.02.02-22-0058/19-00, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: 5 Zatrudnienie, Działanie: 5.2 Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie: 5.2.2 Aktywizacja zawodowa.
- 2) **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „Rarytas” J.i R. Markowscy Sp. J., z siedzibą przy ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork.
- 3) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach RPO WP.
- 4) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 5) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do Projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatów malborskiego, nowodworskiego i sztumskiego”, spełnia warunki udziału w projekcie określone w § 5 i skorzysta co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanej w Projekcie.
- 6) **Osoby bezrobotne** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) traktowane są jako osoby bezrobotne. Osoby w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
- 7) **Osoba długotrwale bezrobotna** - należy przez to rozumieć osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z definicją osoby bezrobotnej, do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy.
- 8) **Osoba z niepełnosprawnościami** - należy przez to rozumieć osoby z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 9) **Osoby w wieku 50+** - należy przez to rozumieć osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 rok życia. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia.

Osobach o niskich kwalifikacjach – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w część dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PL. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED zgodnie z definicjami:

Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Wykształcenie POLCEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8.

ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.

ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.

ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety

- 10) **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- 11) **Osobach powyżej 30 roku życia** – należy przez to rozumieć osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończony 30 rok życia.
- 12) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
- 13) **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie** - należy przez to rozumieć dzień podpisania przez strony: uczestnika projektu umowy o udział w projekcie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie i udzielenie pierwszej formy wsparcia.
- 14) **Stronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć stronę www.akademia-nauczania.pl
- 15) **Kwalifikacje** – Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- 16) **Kompetencje** - Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część II Regulaminu – Uczestnictwo w projekcie

§ 3 Rodzaje wsparć

1. Projekt zakłada następujące formy wsparć:
 - a) Wypracowanie **indywidualnego planu działania**. Ścieżka powstanie po spotkaniu każdego z uczestników z psychologiem (2 godziny), doradcą zawodowym (2 godziny) oraz coachem (2 godziny). Sesje indywidualne będą się odbywać w terminach i miejscach wskazanych przez Realizatora. Spotkania realizowane będą w sesjach po 1 lub 2 godziny. W ramach wsparcia indywidualnego przeprowadzona zostanie diagnoza potencjału i deficytów każdego z Uczestników, zakończona wypracowaniem Indywidualnego Planu Działania.
 - b) **Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy** (4h pracy każdego uczestnika projektu z pośrednikiem pracy). Tematyka spotkań dostosowana do potrzeb uczestnika projektu m.in. przygotowanie i skierowanie uczestnika na rozmowy rekrutacyjne. Na wniosek uczestnika przysługuje mu zwrot kosztów dojazdu na wsparcie (zgodnie z § 7).
 - c) **Staże**. Część uczestników projektu odbędzie 3 miesięczne staże (jeśli zaistnieje potrzeba uczestnik może mieć przedłużony staż do 6m-cy). Staże odbywać będą głównie uczestnicy, którzy nie posiadają doświadczenia zawodowego. Wymiar stażu to średnio 160 godzin miesięcznie/ 5 dni w tygodniu. Dzień stażowy (roboczy) wynosi 8 h (7 godzin dla osoby z niepełnosprawnością

umiarkowaną lub znaczną). Każdemu uczestnikowi zostanie przydzielony opiekun stażu. Każdy z uczestników przystąpi do badań lekarskich oraz do szkolenia BHP przed podjęciem stażu. Staże realizowane będą na podstawie umowy trójstronnej oraz zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk (zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014) i zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk. Za odbywany staż Uczestnikowi wypłacane jest miesięczne wynagrodzenie – stypendium. Stypendium jest wypłacane w ramach Projektu i jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Zasady realizacji stażu są określone w umowie trójstronnej pomiędzy uczestnikiem, organizatorem stażu (pracodawcą) i realizatorem stażu (Beneficjentem Projektu).

- d) **Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych.** Uczestnicy mogą być skierowani do pracy w ramach prac interwencyjnych. Uczestnik projektu będzie miał zagwarantowane zatrudnienie w pełnym (lub niepełnym tj. ½ etatu) wymiarze czasu pracy przez okres min. 6 miesięcy u pracodawcy korzystającego z tej formy wsparcia, po którym nastąpi natychmiastowe zatrudnienie na minimum 3 miesiące na minimum ½ etatu. Łączne zatrudnienie uczestnika będzie nie krótsze niż 9 miesięcy. Uczestnik nie może przerwać świadczenia pracy bez uzasadnionej, pisemnie przedstawionej Realizatorowi przyczyny. Proces przyznania wsparcia pracodawcom będzie nadzorował broker pracy. Realizator przewiduje możliwość przedłużania zatrudnienia poprzez interwencję dla osób, które uczestniczyły w stażach.
- e) **Szkolenia zawodowe/ Studia podyplomowe.** Część uczestników u których zostanie zidentyfikowana potrzeba nabycia lub uzupełnienia kwalifikacji przejdzie kursy kwalifikacyjne (wraz z egzaminem) lub przystąpi do studiów podyplomowych. Wsparcie przewidziane jest dla osób ze szczególnie niedostosowanymi kwalifikacjami do rynku pracy. Uczestnik zobligowany jest do przedstawienia Realizatorowi projektu dokumentów uzyskanych w ramach kształcenia. Terminy szkoleń będą na bieżąco ustalane indywidualnie z uczestnikiem. Zajęcia będą się odbywać w salach i w terminach wskazanych przez realizatora. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia. Uczestnik może opuścić do 20% zajęć o ile program kursu nie stanowi inaczej.

UWAGA!

Każdy z uczestników musi skorzystać ze wsparć przewidzianych dla niego w ramach Indywidualnego Planu Działania.

Część III Regulaminu – Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie i dokumenty rekrutacyjne

1. Grupę docelową projektu stanowi 80 (45 K, 35 M) osób bezrobotnych, w szczególności osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osób 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach z terenu województwa pomorskiego.

Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego spełniają poniższe kryteria:

- a) są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi, lub osobami bezrobotnymi według definicji BAEL;
- b) mieszkają na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego;
- c) są osobami w wieku aktywności zawodowej powyżej 30 roku życia;
- d) są osobami spełniającymi co najmniej jedno z kryteriów:
 - osoba w wieku 50 lat i więcej,
 - kobieta,
 - osoba z niepełnosprawnościami,
 - osoba długotrwale bezrobotna,
 - osoba o niskich kwalifikacjach.

2. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej.

3. Nabory w ramach rekrutacji będą każdorazowo ogłaszane przez Realizatora na stronie internetowej: www.akademia-nauczania.pl.

4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie niżej wymienionych dokumentów:

a) wymagane na etapie rekrutacji:

1. **formularz zgłoszeniowy** (załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) – wymagany od wszystkich kandydatów do uczestnictwa w projekcie. Formularz powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Osoby, które złożą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki zostaną wezwane do uzupełnień formalnych. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji.

wraz z innymi dokumentami poświadczającymi kwalifikowalność do projektu np.

- aktualne zaświadczenie z odpowiedniego Powiatowego Urzędu Pracy;
- zaświadczenie o niepełnosprawności/kopia orzeczenia
- inne poświadczające kwalifikowalność do projektu

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie naboru i zamknięciu rekrutacji nie będą rozpatrywane. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych Uczestników Projektu, aż do momentu wyłonienia grupy spełniającej wymogi Projektu. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

b) po zakwalifikowaniu do projektu:

- **podpisana umowa o udział w projekcie – załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.**

- **deklaracja udziału w projekcie – załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

- **oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”- załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

- **oświadczenie uczestnika projektu - w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

- **zatwierdzony własnoręcznym podpisem indywidualny plan działania.**

Dla osób skierowanych na staż:

-umowa trójstronna na realizację stażu

5. Do projektu formalnie zostaną zakwalifikowani Uczestnicy spełniający kryteria grupy docelowej, którzy poprawnie wypełnili i dostarczyli wszystkie dokumenty rekrutacyjne do biura projektu. W wyjątkowych sytuacjach przewiduje się uzupełnienia formalne dokumentów po zakwalifikowaniu uczestnika do projektu.

§ 5

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja do projektu będzie zgodna z kryterium horyzontalnym równych szans – język wrażliwy na płeć, brak dyskryminacji udziału mniejszości płci oraz osób z niepełnosprawnościami.

2. Nabory do udziału w projekcie są otwarte dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej i będą odbywały się zgodnie z cyklicznymi naborami ogłaszanych na stronie internetowej:

www.akademia-nauczania.pl

3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną przekroczy liczbę miejsc w projekcie zostanie wprowadzona punktacja, zgodnie z którą zostaną przyjęte osoby w pierwszej osiągające najwyższą liczbę punktów tj.:

- kobieta- 5 pkt;
- osoba długotrwale bezrobotna – 5 pkt;
- osoba z niepełnosprawnościami - 5 pkt;
- osoba w wieku 50 lat i więcej - 5 pkt;
- osoba z niskimi kwalifikacjami – 5 pkt.

4. Realizator zastrzega sobie możliwość przyjmowania w pierwszej kolejności osób zgodnie z kryteriami ujętymi we wniosku o dofinansowanie.

5. W sytuacji większej liczby zgłoszeń do poszczególnych naborów zostaną utworzone listy rezerwowe.

6. W sytuacji mniejszej liczby zgłoszeń zostanie zrealizowana dodatkowa kampania promocyjno – informacyjna.

7. Decyzje o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje kadra projektu, której decyzja jest ostateczna i wiążąca.

8. Przyjmowanie zgłoszeń będzie trwało, aż do wyczerpania miejsc w projekcie, jednak nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu.

§6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień, złożenie formularza rekrutacyjnego oznacza znajomość i akceptację zasad uczestnictwa w Projekcie.

2. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach projektu jest obowiązkowy. Prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.

3. Ukończenie udziału w projekcie oznacza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach indywidualnego Planu Działania.

4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu oraz ewaluacji RPO WP oraz podanie danych niezbędnych do wprowadzenia do bazy monitorowania Uczestników SL 2014. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uaktualniania swoich danych osobowych do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do potwierdzenia swojego uczestnictwa w działaniach przewidzianych dla niego każdorazowo na liście obecności i innych dokumentach projektowych poświadczających jego obecność.

6. Uczestnicy projektu korzystający ze szkoleń/studiów podyplomowych zobowiązani są do:

a) przystąpienia do egzaminów organizowanych w ramach projektu, w tym rzetelnego się do nich przygotowywania.

b) dostarczenia kopii certyfikatu/dyplomu po ukończonym szkoleniu/ kursu/ studiów podyplomowych w przypadku gdy były one realizowane przez jednostkę zewnętrzną w wersji papierowej na adres: P.P.H. Rarytas J. i R. Markowscy Sp.J., ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork lub w wersji elektronicznej (skan) na adres: biuro@rarytas.malbork.pl

7. Uczestnicy podczas trwania projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

8. Uczestnik projektu może opuścić maksymalnie (bez usprawiedliwienia) 20% godzin szkoleniowych i sesji indywidualnych (łącznie) o ile inne dokumenty odnośnie możliwości uzyskania kwalifikacji/kompetencji nie stanowią inaczej.

9. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

10. Koordynator projektu, uwzględniając nieprzewidziane sytuacje losowe, wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenie go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.

11. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i nieuzyskania zgody koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

12. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, uczestnik projektu jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów zajęć, do których został zakwalifikowany.

13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Zarządzającą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

14. W przypadku podjęcia zatrudnienia uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od:

a) zakończenia udziału w projekcie, przy czym zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu;

b) przerwania udziału w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w pkt 14.1, a.

c) podjęcia pracy, jednak jednocześnie kontynuując udział w projekcie;
przedstawienia dowodu zatrudnienia.

14.1 Zatrudnienie rozumiane jest jako:

a) podjęcie stosunku pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.); Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu.

b) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646, ze zm.); Warunkiem uwzględnienia jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez realizatora lub uczestnika projektu i dostarczony do realizatora, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej;

15. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych, stażach itp.) w stanie NIEWSKAZUJĄCYM na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających, a także zobowiązuje się do PRZESTRZEGANIA ZAKAZU SPOŻYWANIA podczas uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych oraz stażach) alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.

16. W przypadku naruszenia postanowień określonych w pkt 15, Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w projekcie i skreślić uczestnika z listy uczestników. W przypadku określonym w pkt.15 uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników z przyczyn zawinionych przez siebie i jest zobowiązany do zwrotu realizatorowi rzeczywistego kosztu udziału w projekcie przypadającego na jedną osobę w wysokości do 12 918,39 zł.

§8 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego rozpoczęciem uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie – pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail – koordynatora projektu (biuro@rarytas.malbork.pl) niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania projektu uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Po skreśleniu z listy uczestników uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych (jeżeli takie otrzymał) w niepogorszonym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego uczestnika.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie
6. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana podjęciem zatrudnienia oraz znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w projekcie. W takich przypadkach uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić realizatora oraz złożyć pisemne

oświadczenie o rezygnacji z załączoną kopią umowy o pracę/zaświadczenia z PUP o wyrejestrowaniu z rejestru bezrobotnych z uwagi na podjęcie zatrudnienia lub zaświadczenia od lekarza dotyczącym pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie.

7. W przypadku rezygnacji z innych powodów niż wymienione w punkcie poprzednim, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie oraz do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia, które otrzymał uczestnik (zgodnie z budżetem projektu) tj. max 12 918,39 zł na rachunek bankowy PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J. na rzecz projektu w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie podczas jego realizacji uczestnik zobowiązuje się do uregulowania wszystkich opłat wynikających z kosztorysu projektu, o które zostanie ograniczone dofinansowanie projektu w związku z tą rezygnacją.

Część IV Regulaminu – Obowiązki organizatora

§9 ZOBOWIĄZANIA REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Realizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę realizującą zajęcia merytoryczne.
3. Realizator zobowiązany jest informować uczestników o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg projektu.
4. Wszelkie ogłoszenia dla uczestników projektu dotyczące terminów spotkań i innych informacji nt. udziału w projekcie „Aktywni bez barier III” zostaną przekazane bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną przez personel projektu.
5. Podpisanie umowy o udział w projekcie z uczestnikiem projektu.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin wchodzi w życie od dnia 17.08.2020 roku. Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.akademia-nauczania.pl.
- 2) Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu.
- 3) Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez strony polubownie.
- 4) Ostateczna interpretacja regulaminu należy do realizatora w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 5) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
- 6) Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w niniejszym regulaminie spowodowane zmianami w dokumentach programowych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz przepisach prawa dotyczącymi realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców ‘powiatów malborskiego, nowodworskiego i sztumskiego”.
2. Wzór umowy na udział w projekcie
3. Deklaracja udziału w projekcie
4. Oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”
5. Oświadczenie uczestnika projektu - w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych