

PROGRAM DODATKOWEGO MODUŁU
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO
DLA ZAWODU TECHNIK AWIONIK
PRAKTYKA/STAŻ

- 1) Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności, w tym przygotowujące do egzaminu zawodowego), które osiągnie praktykant/stażysta,

Praktykant/stażysta powinien umieć:

- 1) Wykonać czynności związane z obsługą techniczną statków powietrznych, ich zespołów, podzespołów i części.
- 2) Obsłużyć podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie technologiczne organizacji obsługowej, w której praktykant/stażysta odbywa praktykę.
- 3) Dobrać i zastosować właściwe narzędzia i przyrządy pomiarowe do wykonania określonych operacji obsługowych.
- 4) Wykonać podstawowe pomiary wielkości elektrycznych.
- 5) Dostosować się do wymogów organizacji i dyscypliny pracy w zespole.
- 6) Zorganizować własne stanowisko pracy zgodnie z wymogami bhp, ochrony ppoż., ochrony środowiska i ergonomii.
- 7) Ocenić jakość wykonanej pracy.
- 8) Zastosować się do zasad bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

- 2) Zakres obowiązków praktykanta/stażysty

Praktykant/stażysta powinien:

- Zapoznać się ze strukturą organizacji obsługowej, w którym odbywa się praktykę/staż.
- Dostosować się do możliwości danego przedsiębiorstwa, mając na uwadze realizację założonych celów edukacyjnych.
- Wykonywać tylko i wyłącznie prace zlecone przez wyznaczony personel organizacji obsługowej.
- Przestrzegać przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska obowiązujących na terenie organizacji obsługowej.
- Być punktualny, pracowity i odpowiedzialny.
- Wywiązywać się sumiennie z nałożonych na siebie obowiązków.

3) Treści edukacyjne,

1. Bezpieczeństwo i organizacja pracy podczas wykonywania zadań

- Organizowanie stanowiska pracy.
- Zasady i przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas wykonywania prac.
- System pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia.
- Zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu wykonywania czynności zawodowych.
- Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia i zdrowia.
- Kompetencje personalne i społeczne podczas wykonywania prac.
- Metody organizacji pracy indywidualnej bądź grupowej.

2. Obsługi techniczne statków powietrznych

- Narzędzia i przyrządy kontrolno-pomiarowe stosowane w obsłudze statków powietrznych.
- Sprzęt lotniskowo-hangarowy używany do obsługi statku powietrznego.
- Dokumentacja techniczna i obsługowa.
- Dokumenty normatywne w obsłudze statków powietrznych.
- Serwisowanie statków powietrznych.
- Dystrybucja części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
- System wspomaganie eksploatacji statków powietrznych.
- Obsługa techniczna instalacji elektrycznej.
- Techniki montażu i demontażu urządzeń.
- Obsługa techniczna systemów i urządzeń awioniki.
- Wykonywanie czynności związanych z obsługą maszyn i urządzeń elektrycznych.
- Wykonywanie czynności związanych z obsługą akumulatorów lotniczych.
- Wykonywanie czynności związanych z obsługą urządzeń awionicznych.

4) Harmonogram realizacji praktyki zawodowej/stażu zawodowego.

Harmonogram ustalany jest indywidualnie w zależności od możliwości produkcyjnych organizacji obsługowej.

Liczba godzin stażu – 150 h (czas stażu 4 tygodnie – 20 dni)

5) Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne praktykanta/stażysty

Praktykant/stażysta powinien charakteryzować się nienagannym zdrowiem.

6) Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta/stażysty

Praktykant/stażysta nie musi posiadać żadnych specjalistycznych kwalifikacji.

Wskazane jest minimalne doświadczenie i podstawowa wiedza ogólnotechniczna z obsługi urządzeń elektrycznych, elektronicznych i/lub obsługi statków powietrznych.

7) Poziom wykształcenia praktykanta/stażysty

Poziom wykształcenia praktykant/stażysta nie jest określony.

Wskazane jest skierowanie na praktykę/staż uczniów klas III i IV technikum.

8) Wyposażenia stanowiska pracy praktykanta/stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego

Wyposażenie stanowiska pracy powinno pozwolić na realizację treści edukacyjnych zawartych w pkt.3.

9) Procedur wdrażania do pracy praktykanta/stażysty

- a. Praktykant/stażysta zapoznaje się ze strukturą organizacji obsługowej.
- b. Praktykant/stażysta zapoznaje się z przepisami bhp, ppoż. i ochrony środowiska obowiązujących na terenie organizacji obsługowej.
- c. Praktykant/stażysta wykonuje proste czynności obsługowe pod nadzorem.
- d. Praktykant/stażysta wykonuje proste czynności obsługowe samodzielnie.
- e. Praktykant/stażysta wykonuje złożone czynności obsługowe pod nadzorem.
- f. Praktykant/stażysta wykonuje złożone czynności obsługowe samodzielnie.
- g. Praktykant/stażysta wykonuje skomplikowane czynności obsługowe pod nadzorem.
- h. Praktykant/stażysta wykonuje skomplikowane czynności obsługowe samodzielnie.

Uwaga: O stopniu skomplikowania decyduje nadzorujący pracę praktykanta/stażysty.

10) Procedury monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych;

1. W procesie oceniania powinna dominować obserwacja praktykanta/stażysty oraz ocena efektów jego pracy.
2. Dokonując oceny pracy praktykanta/stażysty należy uwzględnić:
 - praktyczne zadania sprawdzające,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - organizację pracy,
 - samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - jakość wykonanej pracy,
 - postawę zawodową.
3. Podczas procesu oceniania należy używać następującej skali ocen:
 - celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3),
 - dopuszczający (2),
 - niedostateczny (1).